



**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG***(Perlu diisi oleh pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat)*

1. Nama Jawatan	<input type="text"/>	2. Gred Jawatan	<input type="text"/>
3. Jabatan	<input type="text"/>		
4. Tarikh Lantikan	<input type="text"/> (hari)	<input type="text"/> (bulan)	<input type="text"/> (tahun)
5. Tarikh Disahkan	<input type="text"/> (hari)	<input type="text"/> (bulan)	<input type="text"/> (tahun)
6. Alamat Tempat Bertugas	<input type="text"/>		

**C. MAKLUMAT AKADEMIK** : Sila sertakan salinan sijil dan slip keputusan peperiksaan yang telah disahkan.**Sekolah Dan Institusi**

Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir

\* potong mana yang tidak berkaitan

\*\* Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan

**D. KEGIATAN LUAR**

Di Sekolah/Institusi		Di Luar Sekolah/Institusi	
Nama Kegiatan	Jawatan	Nama Kegiatan	Jawatan

**E. PENGALAMAN KERJA**

Nama Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Tempoh Kerja	
		Dari	Hingga

**F. PERAKUAN OLEH PEMOHON**

1. Saya mengaku bahawa saya tidak menghadapi sebarang masalah kesihatan/ada masalah kesihatan\* iaitu (nyatakan).....
2. Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah BENAR dan saya bersetuju sekiranya ada diantara maklumat ini didapati palsu, pihak Sekolah Perhutanan Kepong berhak menolak permohonan saya, menarik balik tawaran atau menamatkan pengajian saya pada bila-bila masa.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....

**PERLU DIISI OLEH PEMOHON**

**PERMOHONAN MENGIKUTI  
KURSUS SIJIL PERHUTANAN  
SEKOLAH PERHUTANAN KEPONG**

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

\* potong mana yang tidak berkaitan

\*\* Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan

**G. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH KETUA PEJABAT/JABATAN**

*(Bagi Pegawai-pegawai yang Sedang Berkhidmat Dengan Jabatan/Agensi Kerajaan)*

1. Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar belaka.
2. Saya membenarkan/tidak membenarkan\* pegawai ini dilepaskan untuk mengikuti kursus yang dipohon sekiranya beliau berjaya dipilih.
3. Disertakan bersama-sama ini Laporan Prestasi terkini pegawai berkenaan \*\*

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

**ATAU**

**H. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB#**

*(Bagi permohonan Pengambilan Terus/Bekas Tentera/Bekas Polis)*

Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar belaka.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi Jawatan : .....  
(Jika Ada)

# Pengesahan ini hanya boleh dibuat oleh Majikan/Penghulu/Guru Besar/Pegawai Kerajaan daripada kumpulan Pengurusan dan Profesional/Wakil Rakyat.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**



Tuan/puan,

Adalah dimaklumkan bahawa borang permohonan tuan/puan telah diterima.

- Permohonan ditolak kerana borang permohonan tidak lengkap.
- Permohonan ditolak kerana tidak memenuhi syarat.
- Permohonan diterima dan sedang diproses. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan temuduga dalam tempoh ..... hari dari tarikh surat ini bermakna permohonan tuan/puan untuk mengikuti kursus yang ditawarkan adalah tidak berjaya.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

.....  
Pengetua,  
Sekolah Perhutanan Kepong.

Tarikh : .....

\* potong mana yang tidak berkaitan

\*\* Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan