



--	--	--

A. MAKLUMAT KURSUS

Untuk Kegunaan Pejabat

--	--	--	--	--	--

[illegible]

--	--

--	--

--	--	--	--	--

IV Lain-lain (nyatakan): _____

12 Klasifikasi Perkhidmatan:

Pengangkutan (A)	
Sains (C)	
Pendidikan (D)	
Ekonomi (E)	
Sistem Makluma (F)	
Pertanian (G)	
Kejuruteraan (J)	
Keselamatan & Bomba (K)	
Perundangan (L)	

Tadbir & Diplomati (M)	
Pentadbiran & Sokongan (N)	
Penyelidikan & Pembangunan (O)	
Sosial (S)	
Perubatan & Kesihatan (U)	
Kewangan (W)	
Polis (Y)	
Tentera (Z)	
Lain-lain	

Untuk Kegunaan Pejabat

12 ☐

13 Gred Jawatan:

JUSA	
Gred Khas	
55 – 54	
51 – 52	
47 – 50	
45 - 46	

41 – 44	
27 – 40	
17 – 26	
1 – 16	
Lain-lain	

13 ☐

14 Taraf Perjawatan

Dalam Percubaan
Tetap
Kontrak
Sementara
Lain-lain (nyatakan)

	1
	2
	3
	4
	5

15 Jenis Perkhidmatan:

Persekutuan
Kerajaan Tempatan
Negeri
Badan Berkanun
Swasta
Lain-lain (nyatakan)

	1
	2
	3
	4
	5
	6

16 Tarikh Lantikan Pertama ke Perkhidmatan Awam:

--	--	--	--	--	--	--

17 Tarikh Lantikan ke jawatan ini:

--	--	--	--	--	--	--

18 Tempat Bertugas:

(i) Nama Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan/Agensi:

18 ☐

(ii) Alamat:

(iii) Negeri Bertugas:

Johor		01	Perak		08
Kedah		02	Perlis		09
Kelantan		03	Selangor		10
Melaka		04	Terengganu		11
Negeri Sembilan		05	Sabah		12
Pahang		06	Sarawak		13
Pulau Pinang		07	Wilayah Persekutuan		14

(iv) No. Tel. Pejabat: -

(v) No. Fax Pejabat: -

19 Empat (4) kelulusan yang tertinggi:

(Misalnya tahun 1982, B. Sc dalam Matematik tahun 1985, Ph.D dalam Ekonomi dsbnya)

Tahun	Kelulusan	Pengkhususan

20 Kursus yang dihadiri selain daripada dinyatakan di butiran 19 untuk 3 tahun yang lepas:

(i) Kursus di ULP

Tahun	Tempoh	Nama Kursus

(ii) Kursus di luar ULP

Tahun	Tempoh	Nama Kursus	Tempat

Untuk Kegunaan Pejabat

19

21 Pengalaman Kerja: (3 jawatan yang terakhir)

Tahun	Nama Jawatan

22 Nyatakan 3 aspek tugas utama anda yang berkaitan dengan kursus yang dipohon:

23 (i) Keperluan Penginapan:

Ya ☐ Tidak ☐

(ii) Jika perlu nyatakan sebab-sebab:

- a) _____
b) _____
c) _____

Saya mengakui semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

C. KENYATAAN KETUA JABATAN/KEMENTERIAN

24 Pandangan dan Perakuan Ketua Jabatan/Kementerian:

(i) Saya bersetuju membenarkan Pegawai tersebut menghadiri Kursus Yang dipohon.

(ii) Lain-lain pandangan/kenyataan:

Tarikh: _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan

Untuk Kegunaan Pejabat