



PERMOHONAN MENGIKUTI
KURSUS SIJIL PERHUTANAN
SEKOLAH PERHUTANAN KEPONG,
UNIT LATIHAN PERHUTANAN,
JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA



ARAHAN KEPADA PEMOHON :

- Isikan borang dengan lengkap dan jelas. Borang yang tidak lengkap akan ditolak.
- Hanya satu (1) salinan borang permohonan perlu dikemukakan.
- Borang permohonan hendaklah disertakan dengan satu (1) salinan yang diakui sah, dokumen-dokumen berikut:
 - Kad Pengenalan dan Surat Beranak/Sijil Kelahiran;
 - Sijil Rendah Pelajaran (SRP) / Peperiksaan Menengah Rendah (PMR) / Sijil Pelajaran Malaysia (SPM);
 - Satu sampul surat berukuran 32cm x 23cm dengan nama dan alamat sendiri serta dilekatkan setem bernilai 50 sen; dan (iv) Dokumen lain yang berkaitan.
- Permohonan oleh pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Majikan masing-masing. (Penuhi butiran G)
- Permohonan bagi Pengambilan Terus/Bekas Tentera/Bekas Polis hendaklah mengemukakan pengesahan seperti dalam Butiran H.
- Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada:
**Pengarah Latihan Perhutanan,
Unit Latihan Perhutanan,
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia,
52100 Kepong, SELANGOR
(U.P: Pengambilan Pelatih SPK)**
- Pertanyaan: *Pengetua Sekolah Perhutanan Kepong,*
Tel : 03-62740572/62770856, 03-62770847/62778741
Fax : 03-62731327 Homepage: <http://ulpforestry.tripod.com/>

*Lekatkan Gambar
Berukuran
Pasport
(Gambar Terkini)*

Untuk Kegunaan Pejabat

Keputusan:

☐

Layak

☐

Tidak Layak

NAMA KURSUS

(tandakan ✓ bagi kursus yang dipilih)

SIJIL PERHUTANAN RENJER HUTAN

SIJIL PERHUTANAN PENGAWAS HUTAN

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama																														
Penuh																														
2. No. Kad Pengenalan (Baru)																														
3. No. Kad Pengenalan (Lama)																														
4. Tarikh																														
	Lahir		(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																							
5. Umur			tahun		6. Jantina			L- Lelaki		P- Perempuan																				
7. Bangsa/Keturunan					M : Melayu		C : Cina		I : India		O : Bumiputera Orang Asli																			
					S : Bumiputera Sabah		Q : Bumiputera Sarawak		L - Lain-lain:.....																					
8. Taraf Perkahwinan					1. Bujang		2. Berkahwin		3. Lain-lain																					
9. Agama			I : Islam		H : Hindu		B : Buddha		K : Kristian		L : Lain-lain:.....																			
10. Tinggi			cm		10. Berat			kg																						
11. Alamat Surat																														
Menyurat																														
12. Telefon:	Rumah																													
	Bimbit																													

* potong mana yang tidak berkaitan

** Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG
(Perlu diisi oleh pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat)

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG
(Perlu diisi oleh pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat)

1. Nama Jawatan																			2. Gred Jawatan			
3. Jabatan																						
4. Tarikh Lantikan											5. Tarikh Disahkan											
	(hari)		(bulan)		(tahun)						(hari)		(bulan)		(tahun)							
6. Alamat Tempat Bertugas																						

C. MAKLUMAT AKADEMIK : Sila sertakan salinan sijil dan slip keputusan peperiksaan yang telah disahkan.

Sekolah Dan Institusi

Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir

* potong mana yang tidak berkaitan
** Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan

**** Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan**

D. KEGIATAN LUAR			
Di Sekolah/Institusi		Di Luar Sekolah/Institusi	
Nama Kegiatan	Jawatan	Nama Kegiatan	Jawatan

E. PENGALAMAN KERJA			
Nama Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Tempoh Kerja	
		Dari	Hingga

F. PERAKUAN OLEH PEMOHON	
1. Saya mengaku bahawa saya tidak menghadapi sebarang masalah kesihatan/ada masalah kesihatan* iaitu (nyatakan)..... 2. Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah BENAR dan saya bersetuju sekiranya ada diantara maklumat ini didapati palsu, pihak Sekolah Perhutanan Kepong berhak menolak permohonan saya, menarik balik tawaran atau menamatkan pengajian saya pada bila-bila masa. Tarikh : Tandatangan Pemohon :	

PERLU DIISI OLEH PEMOHON



PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS SIJIL PERHUTANAN SEKOLAH PERHUTANAN KEPONG Nama : Alamat :
--

G. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH KETUA PEJABAT/JABATAN*(Bagi Pegawai-pegawai yang Sedang Berkhidmat Dengan Jabatan/Agensi Kerajaan)*

1. Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar belaka.
2. Saya membenarkan/tidak membenarkan* pegawai ini dilepaskan untuk mengikuti kursus yang dipohon sekiranya beliau berjaya dipilih.
3. Disertakan bersama-sama ini Laporan Prestasi terkini pegawai berkenaan **

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

ATAU**H. PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB#***(Bagi permohonan Pengambilan Terus/Bekas Tentera/Bekas Polis)*

Saya sahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar belaka.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jawatan :
(Jika Ada)

Pengesahan ini hanya boleh dibuat oleh Majikan/Penghulu/Guru Besar/Pegawai Kerajaan daripada kumpulan Pengurusan dan Profesional/Wakil Rakyat.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tuan/puan,

Adalah dimaklumkan bahawa borang permohonan tuan/puan telah diterima.

- ☐ Permohonan ditolak kerana borang permohonan tidak lengkap.
- ☐ Permohonan ditolak kerana tidak memenuhi syarat.
- ☐ Permohonan diterima dan sedang diproses. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan temuduga dalam tempoh hari dari tarikh surat ini bermakna permohonan tuan/puan untuk mengikuti kursus yang ditawarkan adalah tidak berjaya.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengetua,
Sekolah Perhutanan Kepong.

Tarikh :

* potong mana yang tidak berkaitan

** Wajib disertakan bersama dengan borang permohonan