

**KANDUNGAN DAN KAEDAH PENILAIAN
TAHAP KECEKAPAN (TK 1) BAGI
PENOLONG PEMELIHARA HUTAN GRED G27**

1. MATLAMAT PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

Tahap Kecekapan 1 (TK 1):

- i. Kebolehan pengetahuan dalam prinsip-prinsip pengurusan dan pembangunan hutan, perlindungan dan pemuliharaan hutan, perhutanan masyarakat; penguatkuasaan undang-undang perhutanan, operasi dan pengusahaan hutan, industri berasas kayu, penyeliaan serta pentadbiran perhutanan.
- ii. Berupaya memahami dan melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras Dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.

2. TUJUAN PEPERIKSAAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji dan kemajuan kerjaya.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN INI

- i. Penolong Pemelihara Hutan Gred G27 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan berada diperingkat gaji diantara P1 dan P2.
- ii. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

4. SUKATAN PEPERIKSAAN

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Personel (Perintah Am)

- * Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan
- * Elaun-elaun dalam perkhidmatan
- * Cuti
- * Kelakuan dan Tatatertib
- * Rawatan perubatan untuk pegawai
- * Waktu bekerja dan lebih masa

4.1.2 Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

4.1.2.1 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil. 1/91 – Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon.
- ii. PKPA Bil. 2/91 – Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan.
- iii. PKPA Bil. 3/91 – Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam.
- iv. PKPA Bil. 4/91 - Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- v. PKPA Bil. 7/91 – Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- vi. PKPA Bil. 8/91 - Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- vii. PKPA Bil. 10/91 - Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter.
- viii. PKPA Bil. 2/92 - Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam.

Lain-lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari masa ke semasa

4.1.2.2 Arahan Perkhidmatan

- * Jabatan dan Orang ramai
- * Perkara-perkara perkhidmatan
- * Surat Menyurat
- * Fail Memail
- * Memelihara dan Menyimpan Rekod-rekod Kerajaan.
- * Kemudahan-kemudahan perhubungan
- * Kelengkapan Pejabat
- * Lain-lain perkara jabatan

4.1.3 Pengurusan Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Awam
 - * Terimaan
 - * Bayaran
 - * Sistem Belanjawan Negara
- ii. Perolehan Kerajaan
 - * Bekalan
 - * Perkhidmatan
 - * Kerja

- iii. Pengurusan Aset
 - * Inventori
 - * Tatacara Hapuskira
 - * Tatacara Pelupusan
- iv. Pengurusan Stor
 - * Verifikasi Stok
 - * Pemeriksaan Stor

4.1.4 Keutuhan Peribadi

Nilai-nilai murni yang perlu diamalkan oleh kakitangan awam kerana meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan awam seperti:

- * Nilai-nilai murni dalam perkhidmatan awam
- * Tonggak 12
- * Etika Perkhidmatan Awam
- * Keutuhan Dalam Perkhidmatan Awam

4.1.5 ICT

Asas Komputer

- * MS-Word
- * MS-Excel
- * MS-Power Point

Asas Teknologi Maklumat

- * Internet
- * Intranet
- * E-mail

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. Akhbar Harian.
2. Ancaman Keselamatan Negara
3. Arahan Keselamatan
4. Arahan Perbendaharaan
5. Arahan Perkhidmatan
6. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya.
7. Dasar-Dasar Pembangunan Negara (INTAN)
8. Dasar Kepelbagaian Biologi Negara 1998.
9. Malaysia Kita
10. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
11. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA 1/91, PKPA 2/91, PKPA 3/91, PKPA 4/91, PKPA 7/91, PKPA 9/91, PKPA 10/91
12. Pekeliling Kerajaan
13. Pekeliling Perkhidmatan 7/93 - Peraturan Mengenai Pemangku dan Penanggungungan Kerja dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan Akta Pencen.
14. Peraturan-peraturan, Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
15. Peraturan Am Bab A,B,C,E,F dan G
16. Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (P.U.A) 151 tahun 1986)
17. Peraturan dan Tatacara Kewangan dan Perakaunan
18. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis (INTAN).
19. Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS)
20. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 – Pindaan ke atas Arahan Perbendaharaan 280 (A) (1) dan 326 (B)(II) Acara Hapuskira
21. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/91 - Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Perbelanjaan Tahun 1992.
22. Tatacara Pengurusan Stor.
23. Teknik Berkomunikasi Berinteraksi Yang Efektif (Aziz Salleh)
24. Tonggak 12

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Pentadbiran Hutan

- i. Penyediaan Laporan Shuttle I-VII
- ii. Rekod Hutan Simpanan Kekal
- iii. Kawalan Harta Kerajaan
- iv. Laporan Kerja Luar
- v. Kawalan Pengusahasilan Hutan dan Industri Berasas Kayu.

4.2.2 Pengurusan Hutan

- i. Sistem Pengurusan Hutan
- ii. Inventori Sumber Hutan
- iii. Penandaan dan Penyelenggaraan Sempadan Hutan Sempadan Kekal/Kompartmen.
- iv. Kajian Pertumbuhan dan Pengeluaran Hutan
- v. Pengurusan Petak-Petak Kajian

4.2.3 Undang-Undang dan Kaedah-Kaedah Hutan

- i. Akta Perhutanan Negara 1984
- ii. Kaedah-Kaedah Hutan 1986
- iii. Enakmen Industri Berasas Kayu 1985
- iv. Kaedah-Kaedah Industri Berasas Kayu 1986
- v. Kanun Acara Jenayah
- vi. Kanun Kesiksaan
- vii. Akta Perlindungan Hidupan Liar 1972
- viii. Akta Kualiti Alam Sekitar 1974

4.2.4 Pengusahasilan Hutan Asli dan Ladang Hutan

- i. Sistem Pengusahasilan Hutan
- ii. Kod Amalan Pengusahasilan Hutan Darat Asli
- iii. Kod Amalan Pengusahasilan Hutan Paya Laut
- iv. Panduan Pengusahasilan Dalam Kawasan Tadahan Air
- v. Guidelines For Logging In Hill Forest
- vi. Prosidur Pemilihan dan Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan
- vii. Spesifikasi Jalan Hutan
- viii. Ukuran Tanah
- ix. Mensurasi Hutan
- x. Pengenalan Daun dan Pokok

4.2.5 Silvikultur Hutan Asli

- i. Sistem Silvikultur
- ii. Aktiviti Silvikultur
- iii. Rawatan Memotong Akar
- iv. Tanaman Mengaya
- v. Tanaman Kawasan Lapang
- vi. Penyediaan Anak Benih

4.2.6 Silvikultur Ladang Hutan

- i. Tapak Semaian
- ii. Pengurusan Makhluk Perosak
- iii. Pengurusan Ladang
- iv. Fenologi
- v. Pengurusan Keselamatan Ladang

4.2.7 Hutan Masyarakat

- i. Hutan Lipur
- ii. Hutan Bandar
- iv. Hutan Tani (Agroforestry)
- iv. Hutan Pelajaran
- v. Hutan Perkampong

4.2.8 Industri Berasas Kayu

- i. Enakmen Industri Berasas Kayu 1985
- ii. Kaedah-Kaedah Industri Berasas Kayu 1986

4.2.9 Perlindungan dan Pemuliharaan Hutan

- i. Mengenalpasti, memelihara dan memulihara sumber
- ii. Penandaan zon penanaman, pokok ibu dan pokok perlindungan.

- | | | | |
|-----|------------------------------------|---|---|
| 5. | Soalan | : | Bahagian I - 40 soalan (aneka pilihan)
Bahagian II - 40 soalan (aneka soalan) |
| 6. | Masa | : | Bahagian I - 1 jam
Bahagian II - 1 jam |
| 7. | Rujukan | : | Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan. |
| 8. | Tahap Kesukaran soalan | : | Pengetahuan ,Kefahaman. |
| 9. | Pengecualian | : | Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut. |
| 10. | Keputusan | : | Lulus/Kandas |
| 11. | Pemeriksa di lantik oleh | : | Bhg I- Kementerian Perusahaan Utama
BhgII- Pengerusi Panel Subjek, Jabatan JPSM |
| 12. | Bahasa (Soalan dan Jawapan) | : | Bahasa Melayu |

13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Bhgl- Kementerian Perusahaan Utama
BhgII- Urusetia Peperiksaan, JPSP
14. **Pusat Peperiksaan** :
 1. Kementerian Perusahaan Utama
 2. Akan ditetapkan oleh Urusetia Peperiksaan JPSP
15. **Kekerapan Peperiksaan:** Sekali Setahun
16. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : 1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan

BAHAN RUJUKAN:

1. Akta Perhutanan Negara 1984 (Pindaan 1993)
2. Akta Industri Berasas Kayu 1984 (Akta 314)
3. Arahan Keselamatan
4. *CITES (Conventions On International Trade In Endangered Species Of Wild Fauna and Flora, 1973 – Article II).*
5. Dasar Perhutanan Negara
6. Dokumen Prosedur Kualiti MS ISO 9002 : 1994 JPSM.
7. Garis Panduan Kriteria Pemilihan dan Prosedur Penandaan Pokok Ibu.
8. ITTO Objective Year 2000.
9. Kaedah-Kaedah Hutan
10. Kaedah-Kaedah Industri Berasas Kayu
11. Kod Amalan Pengusahasilan Hutan Darat Asli Semenanjung Malaysia.
12. Kod Amalan Pengusahasilan Hutan Paya Laut Semenanjung Malaysia.
13. Manual Kerja Luar Sistem Pengurusan Memilih,. 1997, Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia, Kuala Lumpur.
14. Manual Pengurusan Tapak Semaian Spesis Pokok Hutan di Semenanjung Malaysia
15. Manual Perhutanan Semenanjung Malaysia 1953 (Pindaan 1995). Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia, Kuala Lumpur.
16. Panduan Penubuhan Ladang Hutan Spesies Cepat Tumbuh.
17. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
18. Perintah-Perindah Am dan Arahan Perkhidmatan
19. *Pocket Check List Of Timber*, 1999, Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia, Kuala Lumpur.
20. Spesifikasi Jalan Hutan (Jalan Tuju dan Lorong Penarik) untuk Semenanjung Malaysia 1999.